

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**  **МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  **(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**  **(Администрация МО СП «Подлопатинское»)** |  | **БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН МУХАРШЭБЭРЭЙ АЙМАГ**  **ХYДƟƟ hУУРИИН**  **«ПОДЛОПАТКЫН»**  **ГЭhЭН**  **МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Подлопатки № 29 от 27.12 . 2023г

**О закладке и ведении новых**

**электронных похозяйственных книг**

**учета личных подсобных хозяйств**

**на 2024,2025,2026,2027,2028годы.**

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 07.07.2003года «112 -ФЗ « О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003года « Об общих принципах организации местного самоуправления» Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022г №629 « Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйства территории Администрации МО СП « Подлопатинское» Мухоршибирского района, Республики Бурятия.

Администрация МО СП « Подлопатинское» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Организовать на территории Администрации МО СП « Подлопатинское» закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024-2028 годы в электронной форме в соответствии с автоматически сформированными номерами книг в информационной системе по следующим населенным пунктам сельского поселения « Подлопатинское» :

- село Подлопатки

- село Черноярово

- улус Усть-Алташа.

2. Ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и спроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книга.

3. Информацию в электронные похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

4. При ведении электронных похозяйственных книг необходимо обеспечит конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, ее сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственным за ведение электронных похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить специалиста администрации МО СП « Подлопатинское» Ноженкову В.В.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО СП « Подлопатинское» в информационно - телекоммуникационной сети « Интернет» по адресу:podlopatinskoe-r81. gosweb.gosuslugi.ru

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с 01 января 2024г.

Глава МО СП « Подлопатинское» В.В. Сутурина